

Zasady przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Krasnostawski w 2022 r.

Postanowienia ogólne i dodatkowe:

1. Nazwa programu: Pilotażowy program „Aktywny samorząd”.
2. Realizator programu: Powiat Krasnostawski z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3 za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
3. Przyjmuje się, że ramy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2022, dla Realizatora i Beneficjentów stanowią:
 - Uchwała nr 3/2012 r. Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały 11/2018 Rady Nadzorczej z dnia 10 grudnia 2018 r.,
 - Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w roku 2022 r.,
 - Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarte w załączniku nr 3 do Uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r., załączniku nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity),
 - Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania i rozliczania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Krasnostawski w 2022 r.

I. Cel programu

Celem głównym programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

W 2022 roku realizowane będą następujące formy wsparcia:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu);

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych);

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania);

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym (adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi).

II. Miejsce i termin naboru wniosków

1. Wnioski można składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem <http://sow.pfron.org.pl> lub w formie papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3.
2. Wnioski złożone w wersji papierowej u Realizatora programu zostaną wprowadzone przez pracownika Realizatora do systemu SOW.
3. Wnioski są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym programie SOW.
4. Wnioski o dofinansowanie oraz załączniki do wniosków składa się na obowiązujących drukach przyjętych i zatwierdzonych przez PFRON i Realizatora programu (druki dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej www.pcrkrasnystaw.pl oraz na stronie internetowej SOW <http://sow.pfron.org.pl>)
5. Wnioski na Moduł I można składać w trybie ciągłym: **od 01.03.2022 r. do 31.08.2022 r.**
6. Wnioski na Moduł II można składać w dwóch terminach:
I termin **od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r.** - wnioski dot. roku akademickiego 2021/2022
II termin **od 06.09.2022 r. do 10.10.2022 r.** - wnioski dot. roku akademickiego 2022/2023
7. Za datę złożenia wniosku uważa się jego datę wpływu do PCPR w Krasnymstawie, bądź datę złożenia wniosku w formie elektronicznej w SOW, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego.

III. Ocena formalna wniosków Moduł I i Moduł II

1. Kompletny wniosek to taki, który zawiera wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.
2. Realizator w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym.
4. W ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wnioski i informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
5. W przypadkach indywidualnych PCPR może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujące załączniki do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez PCPR.

IV. Ocena merytoryczna wniosków

1. Moduł I
 - 1) Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Realizator będzie stosował punktową ocenę merytoryczną.
 - 2) Do oceny merytorycznej przekazane będą wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację formalną.

- 3) Ocena merytoryczna i sporządzenie listy rankingowej dokonywane jest w cyklach:
 - a) do 30.06.2022 r. dla kompletnych wniosków złożonych od 01.03.2022 r. do 31.05.2022 r. (z zastrzeżeniem pkt. 4),
 - b) do 30.09.2022 r. dla kompletnych wniosków złożonych od 01.06.2022 r. do 31.08.2022 r. (z zastrzeżeniem pkt. 4).
- 4) Dla wniosków przy których niezbędna jest opinia eksperta PFRON - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej opinii eksperta PFRON.
- 5) Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków uwzględniający preferencje PFRON wymienione w pkt. V.
- 6) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi: 100 pkt.
- 7) W roku 2022 r. minimalny próg punktowy umożliwiający udzielenie dofinansowania wynosi 10 pkt.
- 8) Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymują osoby, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
- 9) Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
- 10) Wnioskodawcom, którzy w danym kwartale przy ocenie merytorycznej nie uzyskali minimalnego progu punktowego (10 pkt.) umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych Realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
- 11) W terminie 14 dni od podjęcia decyzji Realizator informuje Wnioskodawcę o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
- 12) Kwota dofinansowania ze środków PFRON nie może być większa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.

2. Moduł II

Wnioski w ramach Moduł II nie podlegają ocenie merytorycznej.

V. Preferencje w ramach Modułu I

1. W 2022 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

- b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
- c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
- d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,
- f) w 2021 lub w 2022 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez PCPR w Krasnymstawie

- g) osoba niepełnosprawna zamieszkująca teren wiejski – **20 pkt.**
- h) osoba niepełnosprawna, która uczęszcza do przedszkola, uczy się lub studiuje – **10 pkt.**
- i) wnioskodawca/Podopieczny nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem (dotyczy programu Aktywny samorząd) – **10 pkt.**
- j) posiadanie Karty Dużej Rodziny – **10 pkt.**

VI. Kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem:

1. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – do 1 000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub do 1 500 zł dla pozostałych wnioskodawców,
2. Dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 000 zł
3. Opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:
 - 1) 700 zł – w przypadkach które określił Realizator tj. do:
 - a) 200 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca jest zatrudniony,
 - b) 200 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada orzeczenie z symbolem R, N, O, L
 - c) 300 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada niepełnosprawność sprzężoną
 - 2) 500 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 4) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);

- 5) 200 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2021 lub w 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) 800 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 500 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią COVID-19).
- 10) Decyzja o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania w ramach Modułu II zostanie podjęta w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia Uchwały Zarządu Powiatu dotyczącej zasad przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 r.

VII. Przyznanie dofinansowania w przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON

- 1) Moduł I - w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego Beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a – nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy Wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
- 2) Moduł II – aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania.

VIII. Umowa dofinansowania

1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Dyrektor PCPR w Krasnymstawie. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. PCPR powiadomi Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem w przypadku decyzji odmownej.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania.
4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu zawarcia umowy.

5. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, ustala wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.

IX. Rozliczenie

1. Sposób rozliczenia w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą,
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują wszystkie warunki ogłoszone w dokumentach Zarządu PFRON dotyczących realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.