Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie z dnia 9 sierpnia 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie

RADCA PRAWNY
mgr Tomasz Grabek
Lb/Ch/128

Krasnystaw 2024

Spis treści:

Wstęp **3**

Objaśnienie terminów **3**

Rozdział 1 ..... **4**

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci **4**

Rozdział 2 ..... **7**

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, personelu **7**

Rozdział 3 ..... **8**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami, personelem PCPR a dziećmi **8**

Rozdział 4 ..... **10**

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka **10**

Rozdział 5 ..... **11**

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci **11**

Rozdział 6 ..... **13**

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych **13**

Rozdział 7 ..... **13**

Monitoring stosowania Standardów **13**

Przepisy końcowe **14**

Spis załączników **14**

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Objaśnienie terminów:

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie mieszczące się pod adresem ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

Dyrektor – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.

Pracownik/personel PCPR – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, a także wolontariusz, praktykant i stażysta.

Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia będąca wychowankiem/ podopiecznym PCPR w Krasnymstawie.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, opiekun zastępczy, a także opiekun prawny.

Zgoda opiekuna dziecka – zgoda co najmniej jednego z rodziców (w tym zastępczych) dziecka/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PCPR, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* – wyznaczony przez Dyrektora PCPR pracownik, który inicjuje i podejmuje działania interwencyjne w związku z realizacją Standardów w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub stosowania przemocy wobec dziecka.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 1

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy/personel PCPR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

3. Czynniki ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się krzywdzenia dzieci:

1) Indywidualne czynniki ryzyka:

- niska samoocena,
- deficyty rozwojowe: nadpobudliwość, słaba odporność na frustrację, niedojrzałość emocjonalna i społeczna, słaba kontrola wewnętrzna,
- cechy charakteru, takie jak: impulsywność, skłonność do zachowań ryzykownych, wysoki poziom lęku i niepokoju,
- podatność na wpływy,
- wcześnie występujące zachowania problemowe (zachowania opozycyjne, buntownicze, agresywne),
- wczesne rozpoczynanie eksperymentowania z substancjami psychoaktywnymi (inicjacja przed 12 rokiem życia),
- pozytywne oczekiwania dotyczące skutków picia alkoholu i używania innych substancji.

2) Rodzinne czynniki ryzyka:

- niekorzystne czynniki prenatalne (stosowanie używek przez matkę w czasie ciąży),
- brak więzi z rodzicami, wrogość wobec dziecka,
- konflikty rodzinne z udziałem dziecka,
- nieprawidłowa realizacja ról rodzicielskich (słaby nadzór nad dzieckiem, małe zaangażowanie rodziców w aktywność dziecka, surowa dyscyplina w domu lub brak dyscypliny, niekonsekwencja wychowawcza),
- przyzwalające postawy rodziców wobec różnych zachowań problemowych dzieci,
- antyspołeczne wzorce ról w dzieciństwie, negatywne wzory starszego rodzeństwa (picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków),
- przestępczość, uzależnienia, choroby psychiczne rodziców.

3) Czynniki ryzyka związane ze szkołą:

- zły klimat społeczny szkoły, brak wsparcia ze strony nauczycieli,
- wczesne niepowodzenia w nauce,
- negatywny stosunek do szkoły i obowiązków szkolnych,

- problemy z zachowaniem w szkole.

4) Czynniki ryzyka związane z rówieśnikami:

- przynależność do niekonstruktywnej grupy rówieśniczej (rówieśnicy z problemami w zachowaniu, nierespektujący norm społecznych, używający substancji psychoaktywnych),
- odrzucenie przez rówieśników.

5) Czynniki środowiskowe:

- duża dostępność substancji psychoaktywnych,
- nasilenie przemocy w środowisku lokalnym,
- bieda, niski status społeczno-ekonomiczny,
- wysoka przestępczość, nieprzestrzeganie prawa.

4. Pracownicy/personel PCPR zwracają uwagę na objawy krzywdzenia małoletnich w szczególności:

- nieodpowiednia higiena dziecka, nieprzyjemny zapach,
- kradzieże jedzenia, pieniędzy itp.,
- żebractwo,
- brak odpowiedniej opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
- brak przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
- widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia; podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia,
- niechęć do zajęć ruchowych,
- nadmierne zakrywanie ciała, niestosownie do sytuacji i pogody,
- strach przed rodzicem/opiekunem, powrotem do domu,
- wzdryganie się, kiedy podchodzi osoba dorosła,
- powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- bierność, wycofanie, uległość, depresyjny nastrój itp. lub zachowanie agresywne,
- bunt, samookaleczenia itp.,
- słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- ucieczka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
- używanie środków psychoaktywnych,
- poszukiwanie nadmiernego kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość emocjonalna" dziecka),
- dominacja elementów/motywów seksualnych w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego,
- rozbudzenie seksualne niestosownie do sytuacji i wieku,

- ucieczki z domu,
- nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka,
- mówienie przez dziecko o przemocy.

5. Pracownicy/personel PCPR zwracają uwagę na niepokojące zachowania opiekunów dziecka w szczególności:

- ignorowanie urazów fizycznych dziecka, przypisywanie odpowiedzialności za ich powstanie osobie trzeciej/dziecku, podawanie nieprzekonujących lub sprzecznych informacji lub odmowa wyjaśnień przyczyn obrażeń,
- wykazywanie braku lub nadmiar zainteresowania stanem zdrowia dziecka,
- brak reakcji na płacz, ból dziecka, nieokazywanie emocji podczas opowiadania o dziecku,
- niedostępność emocjonalna, brak reakcji na obecność dziecka, w szczególności niemowlęcia,
- negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzucanie go, robienie z dziecka kozła ofiarnego, obwinianie dziecka o przemoc,
- niewłaściwe rozwojowo oczekiwania wobec dziecka lub nieodpowiednie interakcje z dzieckiem (zbyt wysokie wymagania co do wyników w nauce, brak akceptacji błędów dziecka, oczekiwanie wykonywania zadań, na które dziecko nie jest gotowe),
- stosowanie gróźb, surowa dyscyplina, kary fizyczne,
- angażowanie dziecka w konflikty pomiędzy dorosłymi, stawianie dziecka w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej,
- niezapewnianie dziecku właściwej socjalizacji (angażowanie dziecka w działania niezgodne z prawem, niedostarczanie odpowiedniej stymulacji do rozwoju lub edukacji),
- nadopiekuńczość wobec dziecka, izolowanie go od rówieśników, kontrolowanie każdej jego aktywności,
- przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym z dzieckiem np. podczas zabawy,
- bezradność życiowa, niezaradność lub stan zdrowia opiekuna uniemożliwiający zadbanie o potrzeby dziecka,
- nadużywanie alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych,
- stosowanie przemocy przez opiekuna dziecka wobec innych członków rodziny,
- brak zainteresowania losem i problemami dziecka, brak kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reagowanie nieadekwatne do sytuacji, niespójne wypowiedzi,
- brak świadomości lub negowanie potrzeb dziecka,
- faworyzowanie jednego z rodzeństwa dziecka.

6. Pracownicy/personel PCPR w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka podejmują rozmowę z opiekunami dzieci, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

7. Pracownicy/personel PCPR monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, personelu

1. Dyrektor przed zawarciem umowy sprawdza kandydata/kandydatkę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym). Sprawdzenie w Rejestrze dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. Dyrektor przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi pobiera od kandydata/kandydatki zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art. 207 oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

3. W przypadku stanowisk, na których obowiązuje wymóg niekaralności, Dyrektor wymaga od kandydata/kandydatki zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

4. Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien/powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

5. Dyrektor pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami, personelem PCPR a dziećmi

1. Pracownicy/personel traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Do podstawowych standardów zapewniających bezpieczne relacje z dziećmi należą:

1) dbanie o bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikami/personelem,

2) podejmowanie interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia dzieci,

3) składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę dzieci,

4) monitorowanie stosowania Standardów, ich przegląd i aktualizacja,

5) zapewnienie dostępu do treści Standardów pracownikom/personelowi, opiekunom zastępczym, dzieciom,

6) nielekceważenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom.

2. Pracownik/personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

3. Standard komunikacji z dziećmi:

- w komunikacji z dziećmi pracownik/personel zobowiązany jest zachować cierpliwość i szacunek,
- pracownik/personel słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- wszelkie zachowania naruszające godność osobistą dziecka tj: obrażanie, wyzywanie, poniżanie, ignorowanie, zawstydzanie, osądzanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, grożenie, krzyczenie, oskarżanie, obwinianie, oczernianie, ujawnianie tajemnic, wyśmiewanie, lekceważenie, izolowanie, ograniczanie kontaktów, pożywienia, używanie wulgaryzmów, krytyka przynależności religijnej lub kulturowej itp., są zakazane,
- nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

- pracownikowi/personelowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- pracownik/personel szanuje prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić to dziecku najszybciej jak to możliwe,
- nie wolno pracownikowi/personelowi zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

4. Standard podejmowanych działań wobec dzieci, w tym kontakty poza godzinami pracy:

- pracownik/personel docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- używanie danych osobowych dziecka, w tym jego wizerunku, możliwe jest wyłącznie za zgodą opiekuna, o ile przepisy szczególne nie przewidują inaczej,
- wspieranie opiekunów dziecka w procesie wychowania małoletniego,
- wyznaczanie małoletniemu jasnych granic w postępowaniu wraz ze sprawiedliwym egzekwowaniem następstw za ich przekroczenie,
- unikanie faworyzowania dzieci,
- pobudzanie rozwoju samodzielnego myślenia i empatii małoletnich, a także poczucia odpowiedzialności za własne zachowania i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
- pracownikowi/personelowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- nie wolno pracownikom/personelowi utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
- nie wolno pracownikowi/personelowi proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
- pracownikowi/personelowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka; nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie, bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,

- wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez pracownika/personel lub pracownika/personel przez dziecko, muszą być zgłaszane Dyrektorowi PCPR; jeśli pracownik/personel jest ich świadkiem, zobowiązany jest do stanowczej reakcji, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych,
- co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków służbowych pracownika/personelu,
- pracownikowi/personelowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),
- jeśli zachodzi taka konieczność, nawiązania kontaktu z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy),
- jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym bezpośredniego przełożonego, a opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt,
- utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika/personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

5. Bezpieczeństwo online:

- pracownik/personel ponosi pełną odpowiedzialność za swoją prywatną aktywność w sieci internetowej,
- nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką PCPR poprzez przyjmowanie, bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych,
- w trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez PCPR, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod alarmowy numer 112, 997 lub 999. Poinformowania służb dokonuje pracownik/personel, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika/personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek udokumentować to na piśmie i przekazać informację niezwłocznie Dyrektorowi.

3. Konieczność zgłoszenia danego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka Dyrektorowi zachodzi, gdy: pracownik/personel podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone; dziecko ujawniło doświadczenie krzywdzenia; inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka – bez względu na to, czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.

4. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako niezagrażające życiu, bezpośredni przełożony podejmuje decyzję o wyznaczeniu osób odpowiedzialnych za interwencję. W dalszej kolejności pracownicy/personel inicjują i podejmują dalsze działania interwencyjne.

5. Do udziału w interwencji można wyznaczyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów.

6. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich lub inny pracownik PCPR bierze udział w interwencji.

7. Interwencja prowadzona jest przez osoby zatrudnione w PCPR i obejmuje:

1) ustalenie stanu faktycznego sprawy i udokumentowanie na Karcie interwencji, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Standardów,

2) sformułowanie planu pomocy po ujawnieniu krzywdzenia.

8. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach. Ww. zawiadomienia składa Dyrektor.

9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji, którą załącza się do akt dziecka. Rejestr kart interwencji prowadzi osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich wyznaczona przez Dyrektora.

10. W przypadku podejrzeń wobec pracownika/personelu, kartę interwencji załącza się do jego akt osobowych. W przypadku personelu zawiadamia się podmiot, który skierował go do PCPR (np. w przypadku studenta odbywającego praktykę zawiadamia się właściwą uczelnię).

11. Wszyscy pracownicy/personel PCPR i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.

3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

4. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

5. Zasady bezpieczeństwa wizerunku dzieci:

1) pytanie o pisemną zgodę opiekunów oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,

2) jeśli dzieci i opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownicy/personel PCPR respektują ich decyzję,

3) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online,

4) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia,

5) nie ujawnia się jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka,

6) przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci,

7) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla nich poniżająca, ośmieszająca, ani nie ukazuje ich w negatywnym kontekście,

8) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupę, a nie pojedyncze osoby,

9) rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z PCPR,

10) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi,

11) jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie PCPR bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie PCPR jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
5. Małoletni przynoszą do PCPR telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą opiekunów.
6. Pracownicy/personel PCPR nie odpowiadają za treści, które dzieci oglądają na własnych nośnikach (np. telefon, tablet).
7. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu przynoszonego przez małoletnich.
8. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Rozdział 7

Monitoring stosowania Standardów

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
2. Osoba, o której mowa w pkt1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt1 przeprowadza wśród pracowników PCPR, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. Osoba, o której mowa w pkt 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PCPR ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi PCPR.
5. Dyrektor PCPR wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom PCPR, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów ochrony małoletnich.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników/personelu PCPR, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez udostępnienie w siedzibie PCPR u osoby odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich lub poprzez przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PCPR.

3. Pracownicy/personel PCPR oraz opiekunowie zastępczy znajdujący się pod opieką PCPR, są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz stosowania się do przyjętych w nich zasad.

4. Osoba odpowiedzialna za Standardy odbiera od pracowników/personelu PCPR oraz opiekunowie zastępczy znajdujący się pod opieką PCPR, oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Wzór niniejszego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

5. Pracownicy nowozatrudniani w PCPR są zapoznawani ze Standardami ochrony małoletnich w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami stosuje się zapisy Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA
2. Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
3. Załącznik nr 3 KARTA INTERWENCJI
4. Załącznik nr 4 MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA
5. Załącznik nr 5 OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

DYREKTOR
Marek Szkoda

RADCA PRAWNY
mgr Tomasz Grabek
Lb/Ch/128