



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 9. Wzór umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego

Projekt: „**Biznes bez barier**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundację Rozwoju Lubelszczyzny w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmie oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.06.02.00-06-109/11 zawartej z Samorządem Województwa Lubelskiego – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

UMOWA NR NA OTRZYMANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

zawarta w w dniu

pomiędzy

Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Lubartowska 74A, I piętro, 20-094 Lublin, NIP:
7120166505, REGON: 430353642 zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

Pana dr inż. Henryka Łucjana – Prezesa Zarządu

a

< pełne dane Beneficjenta pomocy > zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta (Projektodawcy) podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Przedsiębiorcy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Przedsiębiorca otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.



4. Przedsiębiorca przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego tj. od dnia..... do dnia.....
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej umowy.
4. Do przedłużonego wsparcia pomostowego mają zastosowanie zasady i warunki określone w niniejszej Umowie dla podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi:
..... PLN (słownie:
..... PLN).
2. Beneficjent (Projektodawca) wypłaci Przedsiębiorcy środki, o których mowa w ust. 1 w formie zaliczki w..... (*liczba rat*) miesięcznych ratach w wysokości¹ PLN (słownie: PLN), począwszy od dnia
3. Beneficjent (Projektodawca) w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354) ze zmianami z dnia 26.01.2011 r. (Dz. U. z 2011 Nr 34, poz.174).
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.

¹Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia pomostowego.



6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr prowadzony w banku

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Przedsiębiorcę podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta (Projektodawcę) w ramach projektu.
3. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Przedsiębiorca może sfinansować wydatki, których rodzaj określa poniższy katalog:
 - koszty ZUS,
 - koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za wodę, gaz, energię elektryczną, ciepłą),
 - koszty opłat telekomunikacyjnych,
 - koszty usług pocztowych,
 - koszty usług kserograficznych,
 - koszty usług księgowych,
 - koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - koszty usług prawnych,
 - koszty drobnych materiałów biurowych,
 - koszty działań informacyjno-promocyjnych.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku Beneficjent (Projektodawca), po uzyskaniu zgody Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia), dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków przez Przedsiębiorcę wykraczających poza katalog określony w ust. 3.
5. Beneficjent uzależnia wypłatę kolejnych rat od prawidłowego wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego w poprzednim okresie.²
6. Warunkiem uznania wydatków, poniesionych w ramach wsparcia pomostowego, za kwalifikowane jest:

² Jeżeli przedsiębiorca nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA)



- 1) wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *wnioskiem o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego*;
 - 2) złożenie w terminie 30 dni roboczych, od dnia o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług,
 - 4) szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany w ramach podstawowego wsparcia pomostowego.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Przedsiębiorcę szczegółowym zestawieniu towarów i usług, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 Beneficjent (Projektodawca) wzywa Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie
8. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub nieusunięcie braków powoduje konieczność zwrotu przekazanego Przedsiębiorcy wsparcia pomostowego.
9. Konieczność zwrotu, o którym mowa w ust. 8 nie dotyczy tych środków, które zostały zaakceptowane przez Beneficjenta (Projektodawcę) zgodnie ze szczegółowym zestawieniem towarów i usług, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 Przedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta (Projektodawcy) nr.....
prowadzony w Bankuw terminie 7 dni od dnia określonego przez Beneficjenta (Projektodawcę).
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta (Projektodawcy), Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 11, przekraczających 14 dni, Beneficjent (Projektodawca) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi (Projektodawcy) nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym umowa powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o



- który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta (Projektodawcę).
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Beneficjencie (Projektodawcy).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta (Projektodawcę) o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
4. W okresie o którym mowa w § 2 ust. 1 - Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia) i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Przedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały poniesione zgodnie z wnioskiem.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (Projektodawcę) w § 4 ust. 10.
6. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta (Projektodawcę) o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (Projektodawcę) w § 4 ust. 10.
9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Przedsiębiorcy), Przedsiębiorca lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta (Projektodawcy) do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) z uzasadnionym wnioskiem o



odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent (Projektodawca) może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta (Projektodawcę) stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową.
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych
 - 6) w sytuacji, o której mowa w § 4 ust.8 niniejszej Umowy
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (Projektodawcę) w § 4 ust. 10.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 oraz § 4 ust. 8 i § 6 ust. 5 i 8, Beneficjent (Projektodawca) podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem (Projektodawcą) a Przedsiębiorcą związane z



realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta (Projektodawcy).

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta (Projektodawcy) oraz jednym dla Przedsiębiorcy.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem na numer i datę Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta (Projektodawcy)

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Lubartowska 74A, I piętro, 20-094 Lublin,

Do Przedsiębiorcy: <adres Przedsiębiorcy >

.....

§ 10

Załączniki

- Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (Projektodawcy)³
- Załącznik 2: Wniosek/ kopia Wniosku Przedsiębiorcy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami

Przedsiębiorca

Beneficjent (Projektodawca)

[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
podpisania umowy]

[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
podpisania umowy]

[podpis]

[podpis]

³ Jeśli dotyczy